

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนวิจัยงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- 1.1 โครงการวิจัยเดี่ยว สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยเฉพาะชนิดระดับบัณฑิตศึกษาหรือนิสิตปริญญาตรี
- 1.2 ชุดโครงการวิจัย สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยทั้งชนิดระดับบัณฑิตศึกษาและบุคคลภายนอก
- 1.3 สนับสนุนค่าจ้างชั่วคราวไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด โดยให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง
- 1.4 อัตราค่าจ้าง ไม่เกินอัตราต่อไปนี้
 - 1.4.1 ค่าจ้างนิสิตช่วยงานวิจัย
 - นิสิตปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 9,700 บาท
 - นิสิตปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 7,940 บาท
 - นิสิตปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 5,760 บาท
 - 1.4.2 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก (สนับสนุนวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
 - วุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ 7,940 บาท
 - วุฒินุปริญญาตรี หรือ ปวส. อัตราเดือนละ 7,100 บาท
 - วุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ 5,760 บาท
 - 1.4.3 ค่าจ้างคนงาน อัตราวันละไม่เกิน 200 บาท

2. หมวดค่าตอบแทน (ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย)

- 2.1 สนับสนุนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้างในอัตราดังนี้
 - 2.1.1 วันราชการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตราวันละ 200 บาท หากน้อยกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตรา ชม.ละ 50 บาท
 - 2.1.2 วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเต็มวัน (7 ชม.) อัตราชั่วโมงละ 60 บาท วันละ 420 บาท
- 2.2 การตั้งค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบดำเนินการโครงการ
- 2.3 การตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2,000 บาท

3. หมวดค่าใช้จ่าย

- 3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
- 3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
- 3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อค้นเอกสาร/หาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเดินทางไปราชการและมหาวิทยาลัย กำหนด (ระบุรายละเอียดจำนวนคน,จำนวนวัน, อัตราเบี้ยเลี้ยง) ไม่เกิน 10,000 บาท

3.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม เพื่อใช้ในการวิจัยหรือเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย หรือเพื่อใช้ในการเผยแพร่สู่ประชาชน ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ ส่วนราชการ (ระบุว่า เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวน วัน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)

4. ค่าวัสดุ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5. หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ไปรษณีย์ ...) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/ปี

6. หมวดครุภัณฑ์ สนับสนุนครุภัณฑ์เฉพาะชุดโครงการวิจัย กรณีที่มีความจำเป็น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจสอบลงทะเบียน และอื่นๆ จะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ครุภัณฑ์ดังกล่าว ต้องเก็บไว้ใช้งานประจำที่หน่วยงานต้นสังกัด

- ในกรณีที่มีการตั้งค่าครุภัณฑ์ไว้ในค่าวัสดุ (มีราคาต่อหน่วยเกิน 5,000 บาท และมีลักษณะคงทนถาวร) หากตรวจพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะตัดงบประมาณดังกล่าวทันทีและไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงเงินเพื่อ จัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

7. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวจ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20 % ของงบประมาณโครงการ หากเกินกว่าที่กำหนดต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขอให้มีการละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวิธีการวิจัย แผนการดำเนินงาน และในวงเงินที่เหมาะสม