

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบ 6 เดือน (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2563)

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)								
1. การรับทุนวิจัยจาก หน่วยงานภายนอก	1.1 ข้อกำหนดของแหล่งทุนที่ อนุมัติงบประมาณสนับสนุน การวิจัยให้กับนักวิจัยโดยตรง 1.2 นักวิจัยไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการรับทุนวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก 1.3 ขาดความต่อเนื่องของ การประชาสัมพันธ์ระเบียบ/ แนวปฏิบัติการรับทุนวิจัยจาก หน่วยงานภายนอก	<p>เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถลดระดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงกำหนดแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้ มีความชัดเจน</td> <td>นักวิจัยที่รับ ทุน อุดหนุน จาก หน่วยงานภายนอก มีการนำส่งผ่าน มหาวิทยาลัยมากขึ้น</td> </tr> <tr> <td>2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการ รับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัย ภายนอก และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไป ยังนักวิจัยให้เข้าใจ</td> <td>นักวิจัยเข้าใจระเบียบฯ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td>3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่าน มหาวิทยาลัย</td> <td>เพื่อให้ให้นักวิจัยและคณะ/หน่วยงาน มี การนำส่งทุนอุดหนุนการวิจัยจาก ภายนอก และหักค่าธรรมเนียม ทุนอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยและ คณะ เป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะ อีกทางหนึ่ง และสามารถนำไปเป็น งบสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย ระดับคณะได้</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้ มีความชัดเจน	นักวิจัยที่รับ ทุน อุดหนุน จาก หน่วยงานภายนอก มีการนำส่งผ่าน มหาวิทยาลัยมากขึ้น	2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการ รับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัย ภายนอก และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไป ยังนักวิจัยให้เข้าใจ	นักวิจัยเข้าใจระเบียบฯ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ	3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่าน มหาวิทยาลัย	เพื่อให้ให้นักวิจัยและคณะ/หน่วยงาน มี การนำส่งทุนอุดหนุนการวิจัยจาก ภายนอก และหักค่าธรรมเนียม ทุนอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยและ คณะ เป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะ อีกทางหนึ่ง และสามารถนำไปเป็น งบสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย ระดับคณะได้	<p>สวพ. / 1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63</p>	<p>1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุน วิจัยภายนอกให้มีความชัดเจน ผลการดำเนินงาน ได้ยกร่างระเบียบการรับ อุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (ฉบับใหม่) แล้ว โดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 มีสาระสำคัญของ การปรับดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับให้ระเบียบครอบคลุมงบสนับสนุน จากทุกแหล่งทุน - ขั้นตอนการเสนอเอกสารระหว่างนักวิจัย คณะต้นสังกัด และสถาบันวิจัยฯ เพื่อให้เกิด ความสะดวก คล่องตัวและถูกต้อง - ปรับสัดส่วนค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ใหม่ <p>จากเดิม หักร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ เพื่อแบ่งให้กองทุนวิจัย (มหาวิทยาลัย) ร้อยละ 5 และคณะต้นสังกัดของนักวิจัย ร้อยละ 5</p> <p>ปรับเพิ่มสัดส่วน โดยมอบ สวพ.ทำข้อมูล เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายนอก และนำเสนอ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ พิจารณา กำหนดสัดส่วน ก่อนจะนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ</p>
กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ											
1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้ มีความชัดเจน	นักวิจัยที่รับ ทุน อุดหนุน จาก หน่วยงานภายนอก มีการนำส่งผ่าน มหาวิทยาลัยมากขึ้น											
2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการ รับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัย ภายนอก และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไป ยังนักวิจัยให้เข้าใจ	นักวิจัยเข้าใจระเบียบฯ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ											
3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่าน มหาวิทยาลัย	เพื่อให้ให้นักวิจัยและคณะ/หน่วยงาน มี การนำส่งทุนอุดหนุนการวิจัยจาก ภายนอก และหักค่าธรรมเนียม ทุนอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยและ คณะ เป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะ อีกทางหนึ่ง และสามารถนำไปเป็น งบสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย ระดับคณะได้											

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)								
1. การรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (ต่อ)	<p>1.3 ข้อกำหนดของแหล่งทุนที่อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการวิจัยให้กับนักวิจัยโดยตรง</p> <p>1.4 นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>1.3 ขาดความต่อเนื่องของการประชาสัมพันธ์ระเบียบ/แนวปฏิบัติการรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถลดระดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงกำหนดแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="752 560 1402 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="752 560 1070 596">กิจกรรม</th> <th data-bbox="1070 560 1402 596">ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="752 596 1070 708">1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้มีความชัดเจน</td> <td data-bbox="1070 596 1402 708">นักวิจัยที่รับ ทุน อุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</td> </tr> <tr> <td data-bbox="752 708 1070 890">2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไปยังนักวิจัยให้เข้าใจ</td> <td data-bbox="1070 708 1402 890">นักวิจัยเข้าใจระเบียบฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="752 890 1070 1182">3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่านมหาวิทยาลัย</td> <td data-bbox="1070 890 1402 1182">เพื่อให้ให้นักวิจัยและคณะ/หน่วยงาน มีการนำส่งทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก และหักค่าธรรมเนียมทุนอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ เป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะอีกทางหนึ่ง และสามารถนำไปเป็นงบประมาณสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยระดับคณะได้</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้มีความชัดเจน	นักวิจัยที่รับ ทุน อุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไปยังนักวิจัยให้เข้าใจ	นักวิจัยเข้าใจระเบียบฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ	3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่านมหาวิทยาลัย	เพื่อให้ให้นักวิจัยและคณะ/หน่วยงาน มีการนำส่งทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก และหักค่าธรรมเนียมทุนอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ เป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะอีกทางหนึ่ง และสามารถนำไปเป็นงบประมาณสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยระดับคณะได้	-	<p>2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไปยังนักวิจัยให้เข้าใจ</p> <p>ผลการดำเนินงาน ได้ยกร่างขั้นตอนการดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ไว้แล้ว แต่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ และระเบียบฯ ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่านมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน มีการปรับข้อกำหนดการรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้ทุกโครงการวิจัยต้องส่งผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทำหน้าที่แทนมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน และเบิกจ่ายงบประมาณ) หรือหากมีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยไปก่อน ตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน ก็ต้องรายงานต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในนามมหาวิทยาลัย</p>
กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ											
1. การปรับระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้มีความชัดเจน	นักวิจัยที่รับ ทุน อุดหนุน จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ให้มีความชัดเจนมากขึ้น											
2. การประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับอุดหนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไปยังนักวิจัยให้เข้าใจ	นักวิจัยเข้าใจระเบียบฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ											
3. การเพิ่มข้อกำหนดให้การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต้องส่งผ่านมหาวิทยาลัย	เพื่อให้ให้นักวิจัยและคณะ/หน่วยงาน มีการนำส่งทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก และหักค่าธรรมเนียมทุนอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ เป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะอีกทางหนึ่ง และสามารถนำไปเป็นงบประมาณสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยระดับคณะได้											

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)								
2. การบริหารจัดการ ทุนวิจัยภายในระยะ เวลาสัญญาเงินทุน	2.1 นักวิจัยไม่ปฏิบัติตาม สัญญาเงินทุนวิจัย 2.2 แนวปฏิบัติการพัสดุ และ การเบิกจ่ายโครงการวิจัย ไม่ เอื้อต่อการดำเนินงาน	<p>เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยภายในระยะเวลา สัญญาเงินทุน ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สามารถลดระดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงกำหนดแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="752 560 1402 1246"> <thead> <tr> <th data-bbox="752 560 1055 608">กิจกรรม</th> <th data-bbox="1061 560 1402 608">ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="752 612 1055 879">1. ปรับแนวปฏิบัติเพื่อการ เบิกจ่ายโครงการวิจัย</td> <td data-bbox="1061 612 1402 879">นักวิจัยสามารถเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัยได้ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัย ได้ทันตามระยะเวลาสัญญา เงินทุน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="752 884 1055 1023">2. การกำหนดมาตรการ ติดตามงานวิจัยภายใน ระยะเวลาสัญญาเงินทุน</td> <td data-bbox="1061 884 1402 1023">นักวิจัยรับทราบแนวปฏิบัติ มาตรการการติดตามฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="752 1027 1055 1246">3. การประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่าย โครงการวิจัย และ มาตรการการติดตาม งานวิจัยฯ</td> <td data-bbox="1061 1027 1402 1246">สามารถนำไปปฏิบัติ และ วางแผนการดำเนิน โครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาสัญญาเงินทุน</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ปรับแนวปฏิบัติเพื่อการ เบิกจ่ายโครงการวิจัย	นักวิจัยสามารถเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัยได้ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัย ได้ทันตามระยะเวลาสัญญา เงินทุน	2. การกำหนดมาตรการ ติดตามงานวิจัยภายใน ระยะเวลาสัญญาเงินทุน	นักวิจัยรับทราบแนวปฏิบัติ มาตรการการติดตามฯ	3. การประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่าย โครงการวิจัย และ มาตรการการติดตาม งานวิจัยฯ	สามารถนำไปปฏิบัติ และ วางแผนการดำเนิน โครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาสัญญาเงินทุน	สวพ. / 1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63	<p>1. การปรับแนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่าย โครงการวิจัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน ได้ปรับปรับแนวปฏิบัติ เพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย มีสาระสำคัญของ การปรับดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับสัดส่วนการแบ่งจ่ายงวดเงินจาก รายไตรมาส 1-4 (ร้อยละ 50 20 25 และ 5 ตามลำดับ) ปรับเป็นรายงวด 1-3 (ร้อยละ 50 40 และ 10 ตามลำดับ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อ การบริหารจัดการโครงการวิจัยให้สามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาสัญญา - ปรับให้หัวหน้าโครงการวิจัย สามารถอนุมัติ ค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยไม่วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท - ปรับให้ สวพ. สามารถให้ความเห็นเบื้องต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการวิจัยได้ในกรณีที่ 1) ครบระยะเวลาตามสัญญา (1 ปี) แต่ยังไม่ ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และ 2) กรณีดำเนินการวิจัยครบระยะเวลา ตามที่ได้รับอนุมัติ (รวมระยะเวลาที่ได้รับ การขยาย) แต่ยังไม่สามารถส่งรายงาน วิจัยได้ ทั้งนี้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการ ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามระยะเวลาใน สัญญา และลดปัญหาการติดค้าง โครงการวิจัย
กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ											
1. ปรับแนวปฏิบัติเพื่อการ เบิกจ่ายโครงการวิจัย	นักวิจัยสามารถเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัยได้ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัย ได้ทันตามระยะเวลาสัญญา เงินทุน											
2. การกำหนดมาตรการ ติดตามงานวิจัยภายใน ระยะเวลาสัญญาเงินทุน	นักวิจัยรับทราบแนวปฏิบัติ มาตรการการติดตามฯ											
3. การประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่าย โครงการวิจัย และ มาตรการการติดตาม งานวิจัยฯ	สามารถนำไปปฏิบัติ และ วางแผนการดำเนิน โครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาสัญญาเงินทุน											

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)								
				<p>2. การกำหนดมาตรการติดตามงานวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ</p> <p>ผลการดำเนินงาน หลังจากปรับระเบียบตามข้อ 1 จะนำไปสู่การปฏิบัติโดย สวพ.ในการติดตามงานวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ</p>								
<p>2. การบริหารจัดการทุนวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ (ต่อ)</p>	<p>2.1 นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ</p> <p>2.2 แนวปฏิบัติการพัสดุ และการเบิกจ่ายโครงการวิจัย ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน</p>	<p>เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถลดระดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงกำหนดแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="752 788 1402 1474"> <thead> <tr> <th data-bbox="752 788 1057 836">กิจกรรม</th> <th data-bbox="1064 788 1402 836">ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="752 841 1057 1107">1. ปรับแนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย</td> <td data-bbox="1064 841 1402 1107">นักวิจัยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยได้ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยได้ทันตามระยะเวลาสัญญาฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="752 1112 1057 1240">2. การกำหนดมาตรการติดตามงานวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ</td> <td data-bbox="1064 1112 1402 1240">นักวิจัยรับทราบแนวปฏิบัติ มาตรการ การติดตามฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="752 1244 1057 1474">3. การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย และมาตรการการติดตามงานวิจัยฯ</td> <td data-bbox="1064 1244 1402 1474">สามารถนำไปปฏิบัติ และวางแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาสัญญาฯ</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ปรับแนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย	นักวิจัยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยได้ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยได้ทันตามระยะเวลาสัญญาฯ	2. การกำหนดมาตรการติดตามงานวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ	นักวิจัยรับทราบแนวปฏิบัติ มาตรการ การติดตามฯ	3. การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย และมาตรการการติดตามงานวิจัยฯ	สามารถนำไปปฏิบัติ และวางแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาสัญญาฯ	-	<p>3. การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย และมาตรการการติดตามงานวิจัยฯ</p> <p>ผลการดำเนินงาน ได้มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัยไปแล้ว โดยให้นักวิจัยถือปฏิบัติในการดำเนินโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป</p>
กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ											
1. ปรับแนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย	นักวิจัยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยได้ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยได้ทันตามระยะเวลาสัญญาฯ											
2. การกำหนดมาตรการติดตามงานวิจัยภายในระยะเวลาสัญญาฯ	นักวิจัยรับทราบแนวปฏิบัติ มาตรการ การติดตามฯ											
3. การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเพื่อการเบิกจ่ายโครงการวิจัย และมาตรการการติดตามงานวิจัยฯ	สามารถนำไปปฏิบัติ และวางแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาสัญญาฯ											

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)						
3. การพัฒนางานมาตรฐานการวิจัยในคนให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานระดับชาติ	3.1 มีการกำหนดให้การดำเนินการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อให้ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ 3.2 มหาวิทยาลัยทักษิณ เพิ่งเริ่มดำเนินการเพื่อตรวจรับรองมาตรฐานการวิจัยในคน จึงต้องวางแผนเพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้อง และเชื่อถือได้	<p>ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ยกร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และประกาศใช้ SOP เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 และปีงบประมาณ 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการมาตรฐานการวิจัยในคน ตามที่กำหนดไว้ใน SOP เพื่อพัฒนาระบบการรับรองฯ ให้มีมาตรฐาน เชื่อถือได้ และเมื่อดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเกิน 1 ปีแล้ว มหาวิทยาลัย สามารถยื่นขอรับการตรวจรับรองหน่วยรับรองมาตรฐานการวิจัยในคน จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับรองการดำเนินงานด้านการวิจัยของนักวิจัย นิสิตทั้งภายในและภายนอกได้ หน่วยรับรองในปีถัดไป ดังนั้น จึงได้วางแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="752 970 1395 1412"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้ SOP ความสำคัญของการปฏิบัติตาม และแบบฟอร์มการยื่นขอรับรอง</td> <td>เพื่อให้นักวิจัยได้รับทราบข่าวสารและตระหนักถึงความสำคัญในการขอรับรองการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคน เช่น แบบสอบถามการวิจัยในคน ฐานข้อมูลการวิจัยในคน หรือการรักษาโรคในคน ฯลฯ</td> </tr> <tr> <td>2. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP</td> <td>2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) 2.2 จัดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้ SOP ความสำคัญของการปฏิบัติตาม และแบบฟอร์มการยื่นขอรับรอง	เพื่อให้นักวิจัยได้รับทราบข่าวสารและตระหนักถึงความสำคัญในการขอรับรองการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคน เช่น แบบสอบถามการวิจัยในคน ฐานข้อมูลการวิจัยในคน หรือการรักษาโรคในคน ฯลฯ	2. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP	2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) 2.2 จัดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ	สวพ. / 1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63	<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้ SOP ผลการดำเนินงาน หลังจากที่มีการประกาศใช้ SOP ไปเมื่อวันที่ 31 พ.ค.62 ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบเกี่ยวกับ SOP ความสำคัญของการปฏิบัติตาม แบบฟอร์มการยื่นขอรับรอง และรอบเวลาในยื่นรอบการการรับรอง</p> <p>2. มีการพัฒนากระบวนการเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP โดยการ ผลการดำเนินงาน 2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) * สัปดาห์ที่ 1 นักวิจัยยื่นเอกสาร * สัปดาห์ที่ 2 คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองเอกสาร แยกเป็น 3 รูปแบบ คือ 1) แบบยกเว้น ให้รับรองและตอบกลับนักวิจัยได้เลย 2) แบบเร่งด่วน ให้แจ้งเวียน กก.รับรอง และส่งกลับนักวิจัยโดยด่วน 3) แบบ Full board จัดประชุม กก. เพื่อพิจารณา และส่งกลับภายในเดือนนั้นๆ * สัปดาห์ที่ 3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองเอกสาร * สัปดาห์ที่ 4 แจ้งผลการพิจารณา</p>
กิจกรรม	รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ									
1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้ SOP ความสำคัญของการปฏิบัติตาม และแบบฟอร์มการยื่นขอรับรอง	เพื่อให้นักวิจัยได้รับทราบข่าวสารและตระหนักถึงความสำคัญในการขอรับรองการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคน เช่น แบบสอบถามการวิจัยในคน ฐานข้อมูลการวิจัยในคน หรือการรักษาโรคในคน ฯลฯ									
2. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP	2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) 2.2 จัดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ									

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)																										
3. การพัฒนางานมาตรฐานการวิจัยในคนให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานระดับชาติ (ต่อ)	3.1 มีการกำหนดให้การดำเนินการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อให้ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ 3.2 มหาวิทยาลัยทักษิณ เพิ่งเริ่มดำเนินการเพื่อตรวจรับรองมาตรฐานการวิจัยในคน จึงต้องวางแผนเพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้อง และเชื่อถือได้	<table border="1" data-bbox="741 304 1402 746"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 304 969 344">กิจกรรม</th> <th data-bbox="969 304 1402 344">รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 344 969 528">2. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP</td> <td data-bbox="969 344 1402 528">2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) 2.2 จัดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 528 969 635">3. จัดอบรมนักวิจัย นิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</td> <td data-bbox="969 528 1402 635">เพื่อให้เข้าใจการดำเนินงาน ความสำคัญและวิธีดำเนินการให้มากยิ่งขึ้น</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 635 969 746">4. จัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง</td> <td data-bbox="969 635 1402 746">เพื่อมาทำหน้าที่พัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานให้มีคุณภาพ</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP	2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) 2.2 จัดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ	3. จัดอบรมนักวิจัย นิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เพื่อให้เข้าใจการดำเนินงาน ความสำคัญและวิธีดำเนินการให้มากยิ่งขึ้น	4. จัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	เพื่อมาทำหน้าที่พัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานให้มีคุณภาพ	-	<p data-bbox="1637 300 2143 424">2.2 มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ</p> <p data-bbox="1637 440 2143 564">2.3 ผลการดำเนินการในการตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยในคน ตั้งแต่เริ่มประกาศใช้ SOP (มี.ย.62-มี.ค.63)</p> <table border="1" data-bbox="1637 572 2123 967"> <thead> <tr> <th data-bbox="1637 572 1865 612">เดือน</th> <th data-bbox="1865 572 2123 612">จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1637 612 1865 660">มี.ย.62</td> <td data-bbox="1865 612 2123 660">16 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 660 1865 708">ส.ค.62</td> <td data-bbox="1865 660 2123 708">64 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 708 1865 756">พ.ย.62</td> <td data-bbox="1865 708 2123 756">9 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 756 1865 804">ธ.ค.62</td> <td data-bbox="1865 756 2123 804">6 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 804 1865 852">ม.ค.63</td> <td data-bbox="1865 804 2123 852">6 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 852 1865 900">ก.พ.63</td> <td data-bbox="1865 852 2123 900">3 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 900 1865 948">มี.ค.63</td> <td data-bbox="1865 900 2123 948">11 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 948 1865 967" style="text-align: center;">รวม</td> <td data-bbox="1865 948 2123 967" style="text-align: center;">115 เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1637 1011 2143 1091">3. การจัดอบรมนักวิจัย นิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p data-bbox="1637 1107 2143 1139" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน รอดำเนินการ</p> <p data-bbox="1637 1203 2143 1283">4. การจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p data-bbox="1637 1299 2143 1378" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน มีรายชื่อกรรมการที่เข้ารับการอบรมแล้ว</p> <ul data-bbox="1637 1394 2143 1527" style="list-style-type: none"> - รศ.ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย - อ.เอกราช สุวรรณรัตน์ - นางชุติมา ยอดแก้ว (เลขานุการ) 	เดือน	จำนวน	มี.ย.62	16 เรื่อง	ส.ค.62	64 เรื่อง	พ.ย.62	9 เรื่อง	ธ.ค.62	6 เรื่อง	ม.ค.63	6 เรื่อง	ก.พ.63	3 เรื่อง	มี.ค.63	11 เรื่อง	รวม	115 เรื่อง
กิจกรรม	รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ																													
2. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม SOP	2.1 กำหนดเวลาการรับเอกสารเพื่อตรวจรับรอง (รอบ 1 เดือน) 2.2 จัดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อการอ้างอิง และหากมีการขอตรวจสอบ																													
3. จัดอบรมนักวิจัย นิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เพื่อให้เข้าใจการดำเนินงาน ความสำคัญและวิธีดำเนินการให้มากยิ่งขึ้น																													
4. จัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	เพื่อมาทำหน้าที่พัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานให้มีคุณภาพ																													
เดือน	จำนวน																													
มี.ย.62	16 เรื่อง																													
ส.ค.62	64 เรื่อง																													
พ.ย.62	9 เรื่อง																													
ธ.ค.62	6 เรื่อง																													
ม.ค.63	6 เรื่อง																													
ก.พ.63	3 เรื่อง																													
มี.ค.63	11 เรื่อง																													
รวม	115 เรื่อง																													

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)				
3. การพัฒนางาน มาตรฐานการวิจัยใน คนให้เป็นไปตาม มาตรฐาน การดำเนินงาน ระดับชาติ (ต่อ)	3.1 มีการกำหนดให้การ ดำเนินการงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับบุคคล ต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อให้ผลการวิจัยมีความ น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ 3.2 มหาวิทยาลัยทักษิณ เพิ่ง เริ่มดำเนินการเพื่อตรวจ รับรองมาตรฐานการวิจัยใน คน จึงต้องวางแผนเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ถูกต้อง และ เชื่อถือได้	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 344 1010 379">กิจกรรม</th> <th data-bbox="1010 344 1391 379">รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 379 1010 746">5. วางแผนและเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอขอรับการตรวจ รับรองในสถานะหน่วยรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปีถัดไป</td> <td data-bbox="1010 379 1391 746">- มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนที่เชื่อถือได้ ทำให้ นักวิจัยได้ยื่นเอกสารสะดวก รวดเร็ว ลด ค่าใช้จ่าย และมหาวิทยาลัยก็ได้ตรวจสอบ การดำเนินงานของนักวิจัย และได้มีข้อมูล เพื่อการพัฒนางานวิจัยต่อไป - หากได้รับการรับรองหน่วยตรวจ มาตรฐานแล้ว สามารถกำหนด ค่าธรรมเนียมจากการตรวจรับรอง เป็น การหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5. วางแผนและเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอขอรับการตรวจ รับรองในสถานะหน่วยรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปีถัดไป	- มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนที่เชื่อถือได้ ทำให้ นักวิจัยได้ยื่นเอกสารสะดวก รวดเร็ว ลด ค่าใช้จ่าย และมหาวิทยาลัยก็ได้ตรวจสอบ การดำเนินงานของนักวิจัย และได้มีข้อมูล เพื่อการพัฒนางานวิจัยต่อไป - หากได้รับการรับรองหน่วยตรวจ มาตรฐานแล้ว สามารถกำหนด ค่าธรรมเนียมจากการตรวจรับรอง เป็น การหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	สวพ. / 1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63	5. การวางแผนและเตรียมความพร้อมเพื่อนำ ขอรับการตรวจรับรองในสถานะหน่วยรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนจากสำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปีถัดไป ผลการดำเนินงาน รอดำเนินการ
กิจกรรม	รายละเอียด / ผลที่คาดว่าจะได้รับ							
5. วางแผนและเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอขอรับการตรวจ รับรองในสถานะหน่วยรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปีถัดไป	- มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจรับรอง มาตรฐานการวิจัยในคนที่เชื่อถือได้ ทำให้ นักวิจัยได้ยื่นเอกสารสะดวก รวดเร็ว ลด ค่าใช้จ่าย และมหาวิทยาลัยก็ได้ตรวจสอบ การดำเนินงานของนักวิจัย และได้มีข้อมูล เพื่อการพัฒนางานวิจัยต่อไป - หากได้รับการรับรองหน่วยตรวจ มาตรฐานแล้ว สามารถกำหนด ค่าธรรมเนียมจากการตรวจรับรอง เป็น การหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย							

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ 17 เมษายน 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ความสำคัญกับการศึกษาวิจัยในคนที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมสากล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการพิจารณาและตรวจสอบด้านจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2553 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยทักษิณ ราชานามดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญพัฒน์ ไชยเมล์ | ประธานกรรมการ |
| 4. แพทย์หญิงเกศทิพย์ บัวแก้ว | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. นายบุญเลิศ ศรีรัตนพันธ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 6. นายสิทธิศักดิ์ เพชรโกษาชาติ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจน์ พลอินทร์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ตัม บุญรอด | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติยศ วรเดช | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวพิมพ์ชนก แก้วอุดม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- (1) ศึกษาและกำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน และการพิจารณาประเมินโครงการวิจัยที่ขอรับการรับการพิจารณา
- (2) พิจารณาข้อเสนอโครงการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
- (3) พิจารณาติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว
- (4) ตรวจสอบและกำกับการดำเนินการวิจัยของโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
- (5) ประสานงาน ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยในคน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (6) พัฒนาความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนแก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจริยธรรมการวิจัยในคน
- (7) เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ/อนุกรรมการ/กรรมการเพิ่มเติมตามที่เห็นควร
- (8) ดำเนินการเรื่องเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยทักษิณตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และยกเลิกคำสั่งของมหาวิทยาลัยทักษิณทุกคำสั่งที่ขัดกับประกาศ

ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ