

กระบวนการจัดทำสัญญาออนไลน์ วช.

สำหรับผู้รับทุน



1. จัดทำร่างสัญญา

- ผู้รับทุนระบุรายละเอียดผู้ลงนามสัญญา
บัญชีธนาคาร และพยาน



S:UU NRIIS



2. ตรวจสอบไฟล์ร่างสัญญา และเอกสารภาคผนวก

- ผู้รับทุนตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง



3. ลงทะเบียน e-Signature

(เฉพาะการเข้าใช้งานครั้งแรก)



S:UU e-Signature



4. ยืนยันตัวตน (เฉพาะการเข้าใช้งานครั้งแรก)

- ผู้ลงนามในสัญญาฝั่งผู้รับทุนยืนยันตัวตนระดับ IAL 1.3
ด้วย e-KYC



5. ลงนามสัญญา

- ลงนามในส่วนผู้รับทุนและพยานของผู้รับทุน



สัญญาที่ลงนามครบถ้วนแล้ว จะจัดเก็บในระบบ NRIIS

คู่มือการใช้งานระบบ

การลงนามสัญญาออนไลน์ วช.

<http://esign.nrct.go.th>

สำหรับผู้รับทุนวิจัย

ใช้งานระบบ e-Signature ครั้งแรก

1

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ e-Signature
ของ วช. หน้าแรก >> สมัครสมาชิก

2

ยืนยันตัวตนระดับ IAL1.3 ด้วยวิธี e-KYC
เมนู >> ตั้งค่า >> การยืนยันตัวตนและใบรับรอง
อิเล็กทรอนิกส์

3

สร้างลายเซ็นบนระบบ e-Signature
เมนู >> ข้อมูลส่วนตัว

ลงนามและติดตามสัญญาทุนออนไลน์

1

ลงนามสัญญาทุนบนระบบ e-Signature
ปุ่ม >> เซ็นเอกสาร

2

ติดตามการลงนามสัญญาทุนออนไลน์
เมนู >> เอกสารที่ได้รับ

ฟังก์ชันเสริม

การแจ้งเตือนผ่าน

LINE

สำหรับผู้ที่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประเภทที่ 3

Upload ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใช้กับ
ระบบ e-Signature ได้



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ